MANUAL COMPLETO

Tudo o que o seu sistema faz, passo a passo.

Para consultar quando bater uma dúvida. Cada parte tem a foto da tela, do jeitinho que aparece no seu celular.

estoque.seenupdigital.com

Feito com carinho pelo Tiago, para a Letticia · qualquer dúvida, me chama no WhatsApp

Oi, Letticia!

Fiz este manual para você ter tudo num lugar só. Não precisa ler de uma vez: o **Guia rápido** já te coloca para usar. Este aqui é para quando você quiser entender um detalhe ou não lembrar onde fica um botão.

Como ler este manual

- Os nomes dos botões aparecem assim: **Vendi**. É exatamente o que está escrito na tela.
- As fotos foram tiradas do sistema de verdade, com uma peça e uma cliente **de exemplo** ("Pijama Exemplo" e "Cliente Exemplo"). Elas já foram apagadas e não aparecem para você.
- No topo da tela aparece a letra do seu nome; nas fotos aparece um "T", porque fui eu que tirei.

As abas lá embaixo

No celular, o sistema tem cinco abas fixas na parte de baixo da tela:



Início	o resumo da loja: quanto vale o estoque, como está o mês, quem está atrasada.
Bipar	onde você lê a etiqueta para vender, dar entrada ou pôr na malinha.
Condicional	as malinhas: quem levou peças para provar.
Estoque	todas as peças, tamanhos, quantidades e preços.
Menu	as outras telas, em grupos: Dinheiro, Clientes, Estoque e Loja (veja a página do menu, na seção 1).

No computador, tudo fica numa coluna à esquerda, em grupos. Neste manual, "Menu → Clientes" quer dizer: toque em Menu e depois em Clientes.

Sumário

1 Entrar, senha e instalar no celular 4
2 A tela Início 7
3 Configurações 10
4 Subir o estoque pela planilha (Excel) 13
5 Cadastrar produto novo 15
6 Estoque 18
7 Bipar: vender, presente, entrada 21
8 Contagem 27
9 Etiquetas com código de barras 29
10 Malinha (condicional) 31
11 Clientes 36
12 A receber 38
13 Desfazer ou estornar uma venda 39
14 Fechamento de caixa 40
15 Lucro de verdade: despesas e DRE 42
16 Painel (gráficos) 45
17 Vitrine para as clientes 48
18 Loja online e pedidos 49
19 Relatórios em Excel 58
20 Só leitura e backup 60
21 Dúvidas e problemas comuns 61
22 Resumo do dia a dia 63

Atalho: se você só quer lembrar o básico, pule direto para o **Resumo do dia a dia**, na última página.

1 Entrar e trocar a senha

Entrar

1. Abra **estoque.seenupdigital.com** no navegador do celular ou do computador.
2. Digite o seu **E-mail** e a **Senha** e toque em **Entrar**.

Deixe o navegador salvar a senha: assim você não precisa digitar de novo. Se aparecer "E-mail ou senha incorretos.", confira se não sobrou espaço no fim do e-mail.

Trocar a senha

Vá em **Menu → Trocar senha**. Digite a **Nova senha** (pelo menos 8 caracteres), repita em **Repita a senha** e toque em **Salvar senha**.

Esqueceu a senha? Me chama no WhatsApp que eu crio uma nova para você na hora.



Tela de entrar



Menu → Trocar senha

Pôr o sistema na tela do celular

Assim ele abre igual a um aplicativo, com ícone, sem precisar de loja de aplicativos.

- **iPhone (Safari):** toque em **Compartilhar** (o quadrado com a seta para cima) → **Adicionar à Tela de Início** → **Adicionar**.
- **Android (Chrome):** toque nos três pontinhos ⋮ no canto de cima → **Instalar app**.

Esse passo a passo também está no sistema, em **Menu → Instalar no celular**.

"Tem uma versão nova do sistema."

Quando eu melhorar alguma coisa, aparece essa faixa embaixo, com o botão Atualizar. O sistema **nunca atualiza sozinho**: termine o que estiver fazendo (uma malinha, uma venda) e só depois toque em Atualizar.



Menu → Instalar no celular



A faixa de versão nova

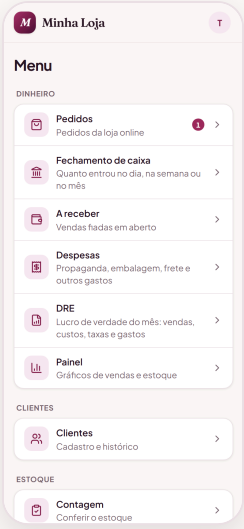
O menu, no celular e no computador

No celular, a 5ª aba lá embaixo se chama **Menu**. Ela mostra as outras telas em grupos:

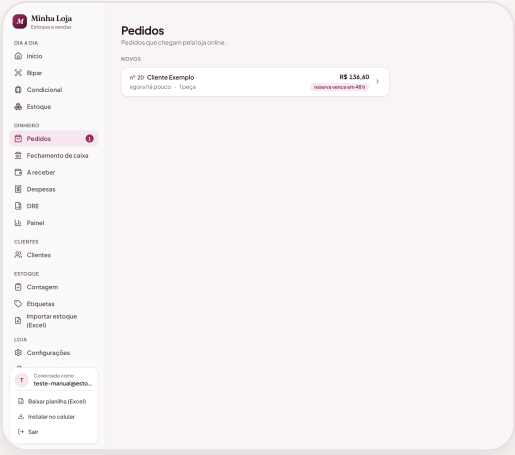
- **Dinheiro**: **Pedidos** (da loja online; o número ao lado diz quantos pedidos novos chegaram), Fechamento de caixa, A receber, Despesas, DRE e Painel.
- **Clientes**.
- **Estoque**: Contagem, Etiquetas e Importar estoque (Excel).
- **Loja**: Configurações, Trocar senha e **Manual do sistema** (este manual). No fim: Baixar planilha (Excel), Instalar no celular e Sair.

Dentro dessas telas, o **‹ Menu** no topo volta para o Menu.

No computador, tudo fica numa coluna à esquerda, com os mesmos grupos e mais o **Dia a dia** (Início, Bipar, Condicional e Estoque).



Menu, no celular



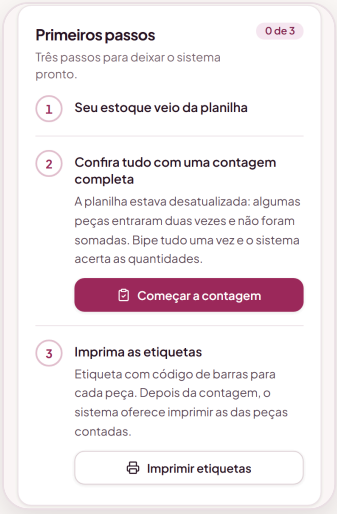
No computador

2 A tela Início

É a primeira tela depois de entrar. Ela responde “como está a loja hoje?”.

Seu estoque vale	quanto vale tudo o que está em casa, **a preço de venda**.
Pedidos novos	aparece quando chega pedido pela loja online (“1 pedido novo”). Toque para abrir os Pedidos (seção 18).
Peças disponíveis	quantas peças você tem para vender agora (as que estão em malinha ou reservadas em pedido não entram).
Valor a custo	quanto você pagou por esse estoque.
O que você quer fazer?	atalhos: **Vender**, **Chegou mercadoria**, **Fazer contagem** e **Cadastrar produto**.
Primeiros passos	aparece só no começo, com os botões Começar a contagem e Imprimir etiquetas. Some sozinho quando você conclui a primeira contagem completa.





Primeiros passos

Este mês, atrasadas e aniversários

Faturado	quanto você vendeu no mês e quantas peças.
Lucro bruto	o que sobrou das vendas, **já tirando o custo** das peças. O lucro de verdade (depois das taxas e despesas) fica na **DRE**.
Recebido	o dinheiro que entrou de verdade no mês.
A receber	o que as clientes ainda te devem. Toque para ver quem.
Malinhas atrasadas	malinhas que passaram da data de volta. O botão **Lembrar no WhatsApp** abre uma mensagem pronta para a cliente.
Aniversariantes do mês	clientes que fazem aniversário. **Dar parabéns** abre o WhatsApp.

Os atalhos **Fechar o caixa** e **Ver gráficos** ficam ao lado do título "Este mês".



Acabando, paradas e movimentações

Acabando	peças de que **só resta 1**. Bom para lembrar de repor.
Peças paradas	peças que não vendem nem chegam há **90 dias ou mais**. Toque para ver a lista (abre o Estoque com o filtro “Paradas”).
Últimas movimentações	as últimas vendas, entradas, presentes e ajustes. Toque numa delas para ver o histórico da peça.
Confira estas peças	aparece só se alguma peça ficar com estoque negativo. Toque nela e acerte a quantidade.

No começo, muitas peças vão aparecer como paradas, porque as entradas da planilha são de junho. Isso se acerta com a contagem e as primeiras vendas.



3 Configurações

Em **Menu** → **Configurações**. Faça isso uma vez, no começo.

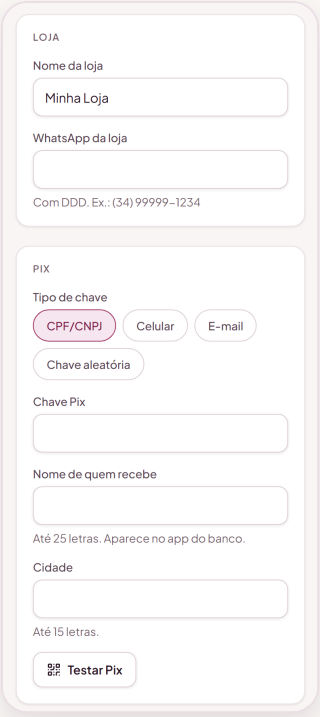
Loja

- **Nome da loja**: aparece no topo, nas etiquetas e na vitrine.
- **WhatsApp da loja**, com DDD: é para onde as clientes mandam mensagem pela vitrine e pela loja online.

Pix

- Escolha o **Tipo de chave** (CPF/CNPJ, Celular, E-mail ou Chave aleatória) e digite a **Chave Pix**.
- **Nome de quem recebe** (até 25 letras) e **Cidade** (até 15).
- Toque em **Testar Pix**: ele gera um Pix copia e cola de R$ 1,00. Cole no app do seu banco só para conferir o nome e a cidade (não precisa pagar).

No fim, toque em **Salvar**.



Etiquetas e vitrine

Etiquetas

- **Modelo**: **A4 Pimaco 3 × 7** (folha comum de etiquetas) ou **Térmica 50 × 30** (se um dia comprar impressora de etiqueta).
- **Ajuste horizontal** e **Ajuste vertical** (mm): só mexa se a impressão sair torta. Veja a seção 9.

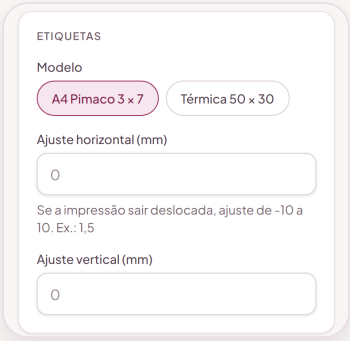
Vitrine

- `Ligar vitrine` cria um link com as suas peças disponíveis.
- `Copiar link`, `Mandar no WhatsApp` e `Abrir` (para ver como a cliente vê).
- `Trocar link`: o link antigo para de funcionar. `Desligar`: ninguém mais abre.

Os botões da vitrine funcionam na hora, não precisam do Salvar.

Loja online

Mais embaixo, depois da Maquininha, fica o cartão **Loja online**: o interruptor **Loja aberta**, o texto de boas-vindas, o link e o QR code. Veja a seção 18.



Etiquetas



Vitrine

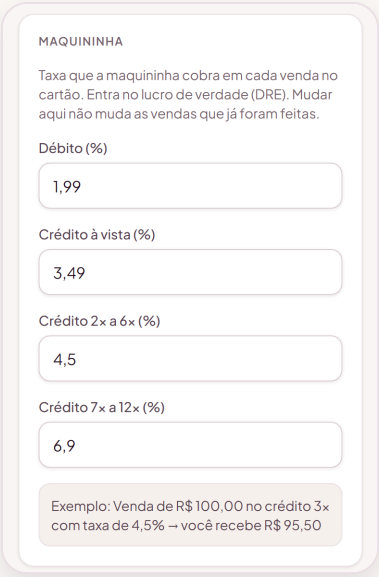
Maquininha

Em **Configurações** → **Maquininha**, escreva as taxas que a sua maquininha cobra, em %:

- **Débito**, **Crédito à vista**, **Crédito 2× a 6×** e **Crédito 7× a 12×**.

Embaixo aparece um exemplo com a sua taxa: "Venda de R$ 100,00 no crédito 3× com taxa de 4,5% → você recebe R$ 95,50". Toque Salvar.

Fica guardada em cada venda: quando você vende no cartão, a taxa daquele dia vai junto com a venda. Se a maquininha mudar a taxa, as vendas antigas continuam certas. A taxa entra no lucro de verdade (DRE, seção 15).



Taxas de exemplo

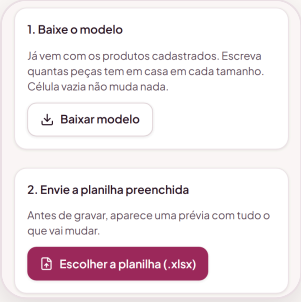
4 Subir o estoque pela planilha (Excel)

É o **jeito mais rápido de começar**: em vez de bipar peça por peça (a contagem, seção 8), você escreve as quantidades numa planilha e o sistema acerta tudo de uma vez. Use o que for mais fácil para você.

1. Vá em **Menu → Importar estoque (Excel)** e toque Baixar modelo. A planilha já vem com os seus produtos.
2. Cada **linha é um modelo** (um produto). Depois de Produto, Cor, Categoria, Fornecedor, Custo e Preço, tem **uma coluna para cada tamanho** (P, M, G, GG, 10, 12, UN…).
3. Embaixo de cada tamanho, escreva **quantas peças tem em casa**.

Regrinhas da planilha

- **Célula vazia** não muda nada naquele tamanho. Escreva **0** só se acabou mesmo.
- A coluna cinza **ID (não mexa)** é do sistema: não apague nem mude.
- **Tamanho novo?** Crie uma coluna com o nome do tamanho. **Modelo novo?** Linha nova no fim, com o ID em branco.
- **Código do modelo (vai na etiqueta)**: o código de barras é ele + o tamanho (ex.: PJ001 + G = **PJ001G**). Se mudar, muda em todos os tamanhos do modelo.
- Peças que estão com clientes em malinha o sistema soma sozinho: informe **só o que está em casa**.

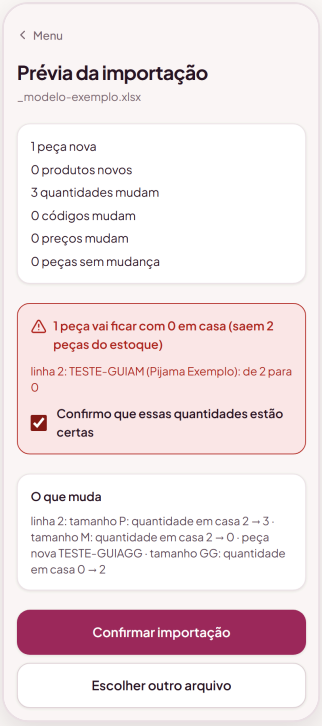


Menu → Importar estoque (Excel)

Enviar e conferir a prévia

4. Salve a planilha e toque **Escolher a planilha (.xlsx)**.
5. Aparece a **Prévia da importação**, sem gravar nada ainda: peças novas, quantidades que mudam, códigos e preços que mudam, e os **erros** com o número da linha (é só corrigir e enviar de novo).
6. Se alguma peça vai ficar com **0 em casa**, aparece um aviso vermelho com a lista. Confira e marque **Confirmo que essas quantidades estão certas**.
7. Toque **Confirmar importação**. Aparece "Pronto! Estoque atualizado" e o botão **Imprimir etiquetas de todo o estoque**.

Tudo ou nada: ou a planilha entra inteira, ou nada é gravado. Errou o arquivo? **Escolher outro arquivo**.



Prévia com a peça de exemplo (sem confirmar)

5 Cadastrar produto novo

No Início, toque em **Cadastrar produto** (ou, no Estoque, em + Cadastrar). Abre a tela **Cadastrar peça nova**.

1. **Referência**: o código que vem na etiqueta do fornecedor. Ele vai na sua etiqueta junto com o tamanho.
2. **Nome** (ex.: Pijama curto) e **Cor** (ex.: Rosa poá).
3. **Categoria** (Pijama, Fitness, Lingerie…), **Público** e **Gênero**: ajudam nos filtros e nos gráficos. Pode deixar em branco e completar depois.
4. **Fornecedor**: de quem você comprou.



Exemplo preenchido

Preço, tamanhos e salvar

5. **Custo**: quanto você pagou em cada peça. O sistema já preenche o **Preço** com o **Preço sugerido (custo × 2)** e mostra o **Lucro por peça**. Quer outro preço? É só mudar.
6. **Tamanhos**: toque nos que existem (P, M, G, GG, 10, 12, UN). Tem outro? Escreva em **Outro tamanho** e toque **+ Adicionar**.
7. Toque em **Salvar**. Aparece "Peça cadastrada." e você volta para o Bipar.

Importante: cadastrar não coloca quantidade. O produto nasce com estoque zero. Para dar entrada, bipe cada peça e toque **Chegou +1** (seção 7), ou faça uma contagem (seção 8).



Foto, editar e código desconhecido

Pôr foto

A foto só entra **depois de salvar**. Abra a peça no Estoque → Editar produto → Tirar foto ou Escolher da galeria. A foto aparece no estoque e na vitrine.

Editar um produto

Mesmo caminho: **Estoque** → **peça** → **Editar produto**. Dá para mudar nome, cor, preço e tamanhos. A **referência não muda** depois que a peça tem etiqueta.

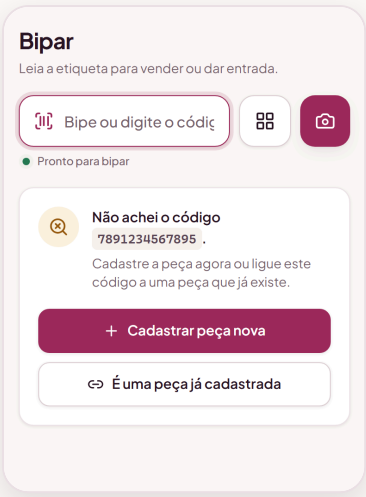
Bipei um código que não existe

O Bipar mostra "Não achei o código…". Você escolhe:

- Cadastrar peça nova: abre o cadastro já com a referência preenchida.
- É uma peça já cadastrada: quando a etiqueta tem outro código (do fabricante, por exemplo). Procure a peça pelo nome e o sistema passa a reconhecer esse código.



A parte da foto, em Editar produto



Código que não existe

6 Estoque

Na aba **Estoque** você vê todas as peças, com os totais no topo (valor de venda, peças disponíveis e valor a custo).

- **Buscar nome ou código**: digite parte do nome ou da referência.
- **Categoria** e **Público**: escolha na listinha.
- **Tamanho**: toque em Todos, P, M, G...
- **Paradas**: mostra só o que está parado há 90+ dias.
- **Limpar filtros**: volta a mostrar tudo.

A bolinha de cada peça diz: **Em estoque**, **Acabando** ou **Esgotado**. Toque numa peça para abrir o histórico dela.



Buscando por uma referência

Histórico da peça e corrigir quantidade

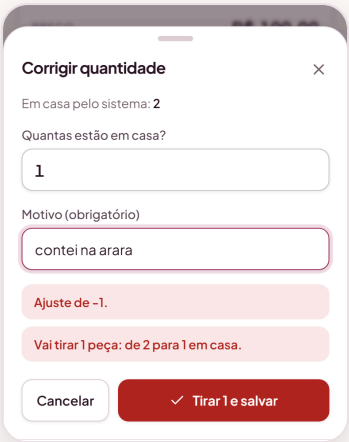
O histórico mostra **Disponível**, **Preço** e todos os **Movimentos**: entradas, vendas, presentes, ajustes, estornos.

- **Imprimir etiqueta**: abre as Etiquetas já com esta peça.
- **Editar produto**: muda nome, preço, foto…
- **Corrigir quantidade**: quando o número não bate com o que está na arara. Em **Quantas estão em casa?** digite o que você contou, escreva o **Motivo** (ex.: contei na arara) e toque **Salvar correção**. Se for diminuir, aparece "Vai tirar 1 peça: de 2 para 1 em casa." e o botão vira **Tirar 1 e salvar**.

Conte só o que está em casa: as peças que estão com clientes em malinha o sistema soma sozinho. Peça guardada num pedido da loja online mostra, embaixo do Disponível, "1 reservada em pedido" (seção 18).



Histórico da peça



Corrigir quantidade

De onde veio cada peça

No histórico da peça, a parte **De onde veio** mostra cada entrada: a data, a NF, o fornecedor, quantas chegaram, o **valor pago** e quantas ainda **restam**. Embaixo de cada entrada aparecem as vendas que saíram dela, com o lucro.

O que entrou primeiro sai primeiro

O custo de cada venda é o valor pago na compra **mais antiga que ainda tem peça**. Exemplo:

- Você comprou 1 pijama a **R$ 60** e, depois, mais 1 a **R$ 70**.
- A 1ª venda, por R$ 100, usa o custo de R$ 60: lucro de **R$ 40**.
- A 2ª venda usa o de R$ 70: lucro de **R$ 30**.

Assim o lucro mostra o que você pagou de verdade em cada peça, mesmo quando o preço do fornecedor muda.



A compra de R$ 60 já saiu (lucro R$ 40); a de R$ 70 ainda tem 1

7 Bipar

Na aba **Bipar** você lê a etiqueta de quatro jeitos:

- **Câmera do celular:** toque no botão da câmera ao lado do campo e aponte para o código de barras.
- **Leitor (Bluetooth ou USB):** com "Pronto para bipar" aparecendo, é só bipar. O leitor "digita" o código sozinho.
- **Digitando:** escreva o código (ex.: 4010543P) e aperte Enter.
- **Catálogo:** para peça sem etiqueta (veja a próxima página).

A peça aparece com **Disponível** e **Preço**, e os botões Vendi, Presente/Uso, Chegou +1 e Pôr na malinha.



Pronto para bipar



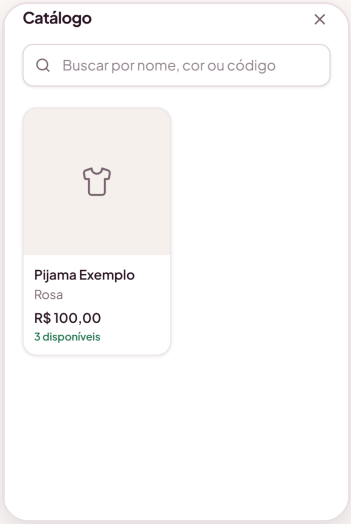
A peça bipada

Catálogo: escolher a peça pela foto

Peça sem etiqueta, ou etiqueta que não lê? Use o **Catálogo**:

1. No Bipar, toque **Catálogo**, ao lado da câmera.
2. Aparecem os produtos com foto. Procure em **Buscar por nome, cor ou código** ou filtre pela categoria.
3. Toque no produto e, em **Qual tamanho?**, escolha o tamanho. Cada um mostra quantas tem disponíveis.
4. A peça aparece como se você tivesse bipado: é só tocar **Vendi**, **Chegou +1** etc.

O mesmo botão Catálogo aparece na malinha aberta, para pôr peças nela.



O catálogo



Qual tamanho?

Vendi

Toque em **Vendi** e confira a janela **Confirmar venda**:

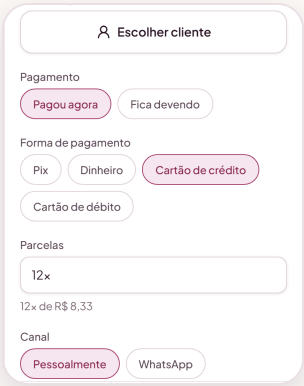
- **Desconto (R$)**: se deu desconto, em reais.
- **Cliente (opcional)**: **Escolher cliente** para guardar no histórico dela.
- **Pagamento**: **Pagou agora** ou **Fica devendo**. Fiado precisa da cliente.
- **Forma de pagamento** (Pix, Dinheiro, Cartão de crédito, Cartão de débito) e **Canal** (Pessoalmente, WhatsApp, Instagram).
- **Cartão de crédito?** Aparece **Parcelas** (1× a 12×), com a conta pronta, ex.: "12× de R$ 8,33".

Embaixo aparecem **Você recebe** e o **Lucro**. Toque em **Confirmar venda**.

Errou? O aviso "Venda registrada." tem o botão **Desfazer** por uns 10 segundos: a peça volta para o estoque.



Desconto de R$ 10



Crédito em 12×

7 · BIPAR

Presente/Uso, Chegou +1 e malinha

- **Presente/Uso**: escolha **Presente** ou **Uso próprio**. A peça sai do estoque, mas **não conta como venda**.
- **Chegou +1**: dar entrada de peças que chegaram (próxima página).
- **Pôr na malinha**: escolha a malinha aberta da cliente (ou **Nova malinha**).



Presente ou uso próprio?



Pôr na malinha

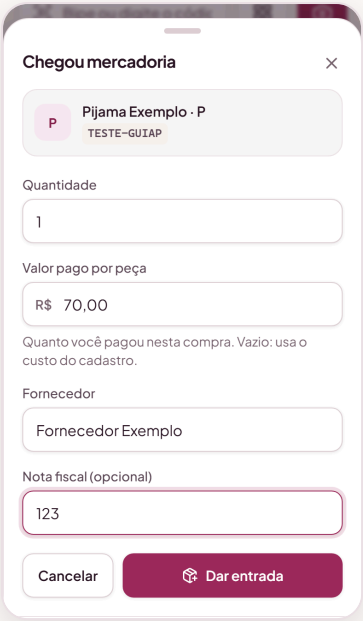
7 · BIPAR

Chegou mercadoria

Bipe a peça e toque **Chegou +1**. Abre a folha **Chegou mercadoria**:

- **Quantidade** que chegou desse tamanho.
- **Valor pago por peça** nesta compra (vazio: usa o custo do cadastro).
- **Fornecedor** e **Nota fiscal (opcional)**.

Toque **Dar entrada**. O valor pago fica guardado **em cada entrada**, e é ele que calcula o lucro das vendas (seção 6).



Chegou mercadoria

Venda sem estoque e peça reservada

Vendeu uma peça que o sistema acha que não tem

Aparece “Essa peça não tem estoque no sistema. Ela chegou e não foi lançada?”. Preencha a entrada e toque Dar entrada e vender (ou **Dar entrada e registrar**, no presente/uso). Se a peça estava negativa, a quantidade já vem certa para cobrir. O estoque nunca fica negativo por causa de uma venda.

Peça reservada num pedido

Se a peça está em casa mas **reservada num pedido da loja online**, o sistema não oferece a entrada: aparece “Esta peça está reservada num pedido da loja. Venda pela tela Pedidos.”, com o botão Ver pedidos. O cartão da peça mostra quantas estão reservadas (seção 18).



Dar entrada e vender



Peça reservada num pedido

8 Contagem

Em **Menu** → **Contagem**. Serve para o sistema ficar igual ao que você tem em casa. Há dois tipos:

Contagem completa	o que você **não bipar fica com zero**. Use na primeira vez ou quando quiser conferir tudo.
Contar só uma parte	só mudam as peças que você bipar; o resto fica como está. Bom para conferir uma arara ou uma caixa.

Primeira vez: faça a **Contagem completa** ou suba as quantidades pela **planilha** (seção 4), o que for mais fácil. As quantidades da planilha antiga estavam desatualizadas.

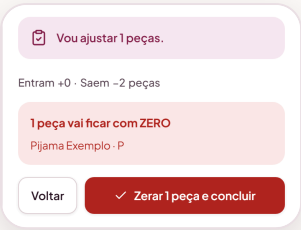


Contando, passo a passo

1. Escolha o tipo. Aparece **Em andamento**.
2. Bipe cada peça: **cada bipe soma uma**. Tem 5 iguais? Bipe 5 vezes, ou digite 5 no número ao lado da peça.
3. Errou? Use o **–** e o **+** da linha da peça.
4. Peça sem etiqueta? **Contar sem bipe** e procure pelo nome.
5. **Pode parar no meio**: fechar o celular não perde nada. Quando voltar em Contagem, ela continua de onde parou.
6. Toque **Ver diferenças** para ver "Sistema → contado" de cada peça.
7. Toque **Concluir contagem**. A janela mostra quantas peças vão ser ajustadas. Confirme em **Concluir**. Aparece "Contagem concluída. N peças ajustadas."
8. O sistema pergunta se quer imprimir as etiquetas do que você contou: **Imprimir etiquetas das peças contadas** ou **Agora não**.

- Peças que estão em **malinha aberta** não entram na conta: não precisa trazê-las de volta para contar.
- **Cancelar contagem** descarta o que foi contado e o estoque não muda.

Avisos antes de zerar: se alguma peça vai ficar com zero, aparece um bloco vermelho com a lista ("N peças vão ficar com ZERO") e o botão vira **Zerar N peças e concluir**. Na contagem completa, se você contou menos da metade do estoque, ainda precisa marcar **Confirmo que contei tudo o que tenho em casa**. Contou só uma gaveta? Toque Voltar, cancele e use **Contar só uma parte**.



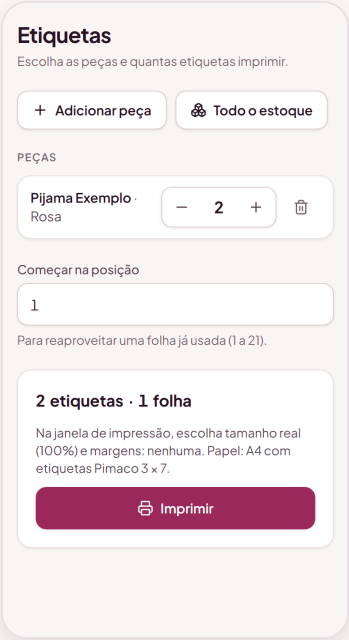
O aviso antes de zerar (peça de exemplo)

9 Etiquetas com código de barras

O código é a referência do fornecedor + o tamanho, tudo junto. Ex.: referência 4010543, tamanho P → **4010543P**. Não precisa inventar código novo.

Imprimir

1. Vá em **Menu** → **Etiquetas** (ou no histórico da peça, Imprimir etiqueta).
2. Adicionar peça uma a uma, ou Todo o estoque (uma etiqueta por peça em casa).
3. Ajuste as cópias com **–** e **+**.
4. Folha já usada pela metade? Em **Começar na posição**, diga a primeira etiqueta livre (1 a 21, contando da esquerda para a direita, de cima para baixo).
5. Toque Imprimir.

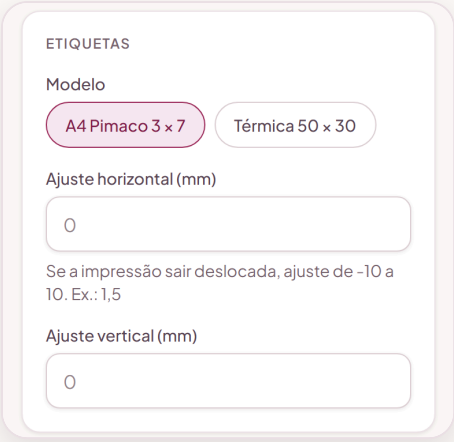


O papel e a impressão certinha

- **Papel:** folha A4 de etiquetas **Pimaco 3 × 7**, modelo **A4256** (63,5 × 38,1 mm, 21 por folha). Ou etiqueta **térmica 50 × 30 mm**, se escolher esse modelo nas Configurações.
- Na janela de impressão, escolha **tamanho real (100%)** (às vezes chamado "Escala: 100" ou "Tamanho real") e **margens: nenhuma**. Nunca "Ajustar à página".

Saiu torta? Faça assim

1. Imprima primeiro numa **folha comum** e ponha por cima da folha de etiquetas, contra a luz.
2. Meça quanto o código saiu fora do lugar, em milímetros.
3. Em **Configurações → Etiquetas**: **Ajuste horizontal** positivo empurra para a **direita**, negativo para a esquerda. **Ajuste vertical** positivo empurra para **baixo**, negativo para cima. Ex.: 1,5.
4. Salvar e teste de novo.



10 Malinha (condicional)

A malinha é quando a cliente leva peças para provar em casa. Enquanto as peças estão com ela, **ninguém consegue vender essas peças por engano**.

Abrir uma malinha

1. Aba **Condicional** → Nova malinha.
2. Escolher cliente: procure pelo nome ou WhatsApp. Ela ainda não está cadastrada? **Cadastrar nova** ali mesmo.
3. **Volta em**: a data em que as peças voltam (o padrão é 3 dias).
4. Toque Abrir.

Cada cliente tem só uma malinha aberta por vez.



Aba Condicional



Nova malinha

10 · MALINHA

Bipar as peças e mandar a lista

- Bipe a etiqueta de cada peça que ela vai levar. A lista e o **Total com ela** vão aparecendo.
- Peça sem etiqueta? Toque **Catálogo**, escolha o produto e o tamanho.
- Bipou errado? Toque **Tirar** na peça.
- Toque **Mandar lista no WhatsApp**: abre uma mensagem para a cliente com as peças e os preços.

Também dá para pôr peça pelo Bipar: **Pôr na malinha** (seção 7).



A malinha com 2 peças



Catálogo na malinha

A volta da malinha

1. Abra a malinha (aba Condicional) e toque **Volta da malinha**.
2. Bipe as peças que **voltaram**, ou toque em **Ficou** ou **Voltou** em cada peça.
3. Embaixo aparece o **Total que ficou**.

Precisa pôr mais uma peça? **Voltar a adicionar peças**.

Atenção: peça que você não marcar conta como **devolvida** quando fechar.



Antes de marcar



P ficou, M voltou

Fechar a malinha

Toque **Fechar**. A janela **Fechar malinha** mostra só o que ficou:

- **Desconto (R$)**, se tiver.
- **Pagamento**: **Pagou agora** ou **Fica devendo** (vai para A receber).
- **Forma de pagamento** (no Cartão de crédito, escolha as **Parcelas**) e o **Total**.

Toque **Fechar malinha**. O que ficou vira venda, o que voltou fica disponível de novo. Se nada ficou, aparece "Nada ficou. Nenhuma venda será criada."



Fechar com "Fica devendo"



Malinha fechada

Cancelar e malinhas atrasadas

Cancelar a malinha

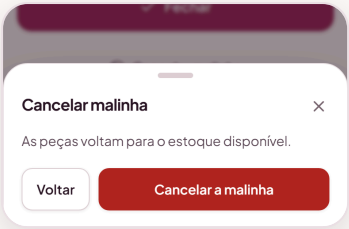
A cliente desistiu antes de levar? Dentro da malinha, **Cancelar malinha** → **Cancelar a malinha**. As peças voltam para o estoque disponível e nenhuma venda é criada.

Atrasou

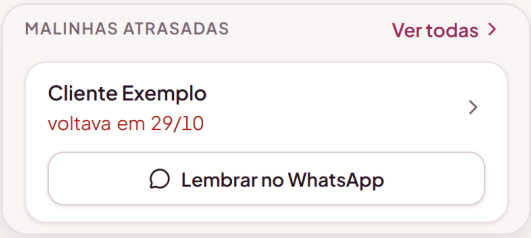
Quando passa da data de volta, a malinha ganha o selo **Atrasada** na aba Condicional e aparece no Início, em **Malinhas atrasadas**, com o botão **Lembrar no WhatsApp**, que já abre uma mensagem educada para a cliente.



Selo “Atrasada”



Confirmar o cancelamento



No Início

11 Clientes

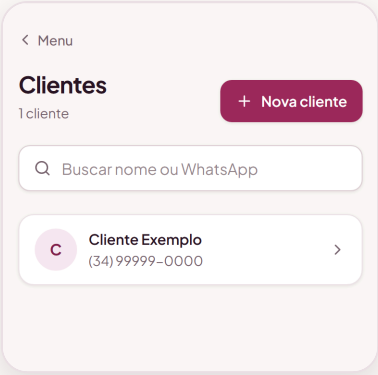
Em **Menu** → **Clientes**. A lista mostra quem tem **malinha aberta** e quanto **deve**.

Cadastrar

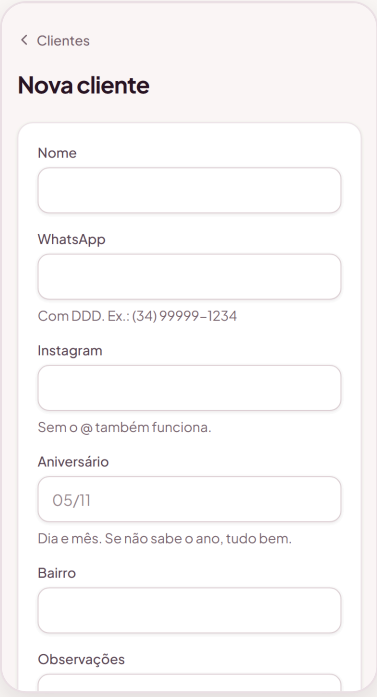
Nova cliente e preencha: **Nome**, **WhatsApp** com DDD, **Instagram** (sem o @ também funciona), **Aniversário** (dia e mês; o ano é opcional), **Bairro** e **Observações** (tamanhos, gostos, o que ela pediu). Toque Salvar.

Editar ou tirar da lista

Na ficha dela, Editar. Lá embaixo tem Tirar da lista: ela some da lista, mas o histórico de compras fica guardado.



A lista



Nova cliente

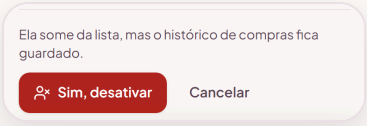
A ficha da cliente

Toque no nome dela para abrir a ficha:

- Chamar no WhatsApp e o aniversário.
- **Total comprado**, **A receber** e quantas **Malinhas** ela já levou.
- **"fica com 50% do que leva"**: de tudo o que ela leva na malinha, quanto costuma ficar. Ajuda a saber para quem vale a pena mandar.
- **Compras** (com Estornar, seção 13) e **Malinhas**.
- Desativar cliente → Sim, desativar: tira da lista sem apagar o histórico.



Ficha da Cliente Exemplo



Desativar, lá no fim da ficha

12 A receber

Em **Menu → A receber** ficam as vendas fiadas em aberto: o **Total a receber** e, para cada cliente, as vendas e há quantos dias.

- **Cobrar no WhatsApp (com Pix)**: abre o WhatsApp da cliente com a mensagem e o Pix copia e cola prontos. (Sem chave Pix nas Configurações, o botão fica só "Cobrar no WhatsApp".)
- **Recebi**: quando ela pagar. Confirme em **Sim, recebi**. A venda sai da lista e o dinheiro entra no caixa do dia.

Ninguém te deve? A tela mostra "Ninguém te deve agora." 🎉



A receber



Confirmar recebimento

13 Desfazer ou estornar uma venda

Vendeu errado, bipou duas vezes, foi só um teste, a cliente devolveu? Tem três caminhos:

1. **Na hora:** no aviso "Venda registrada.", toque **Desfazer** (fica uns 10 segundos na tela).
2. **Pelo caixa: Fechamento de caixa** → toque na venda → **Detalhes da venda** → **Estornar venda**.
3. **Pela peça ou pela cliente:** no histórico da peça (Estoque) ou na ficha da cliente (Compras), toque **Estornar** na venda.

Nos caminhos 2 e 3, escreva o **Motivo (obrigatório)** (ex.: bipei duas vezes) e toque **Estornar venda**.

O que acontece: a venda inteira é desfeita (todas as peças dela). As peças **voltam para o estoque**, a venda **sai do faturado e do lucro** e, se era fiado, **sai do A receber**. No histórico aparece o selo **Estornada**, e no caixa ela aparece em **Estornos**.



Caixa → tocar na venda



Escrever o motivo e estornar

14 Fechamento de caixa

Em **Menu** → **Fechamento de caixa** (ou "Fechar o caixa", no Início).

Período

Hoje, **Ontem**, **Esta semana**, **Este mês**, **Mês passado** ou **Escolher datas** (de um dia até outro).

Entrou no caixa

O **Total que entrou** de verdade, separado por forma (Pix, dinheiro, cartão), para bater com o extrato. Inclui o fiado que te pagaram no período. Crédito parcelado soma junto em "Cartão de crédito".

Vendido no período

Faturado, **Lucro bruto** (vendas menos o custo das peças), número de **Vendas** e **Ticket médio** (quanto cada venda dá, em média).



O resto do fechamento

Ficou a receber	o que foi vendido fiado e ainda está em aberto.
Saiu sem venda	presentes e uso próprio, a preço de custo. Não contam como faturamento.
Estornos	vendas desfeitas. Ficam fora de todos os totais.
Vendas do período	a lista: cliente, hora, peças, forma (ex.: "Cartão de crédito 12×") e se foi "a receber". Toque numa venda para ver os **Detalhes da venda** e, se precisar, Estornar venda.

No fim da tela, três botões:

- Mandar resumo no WhatsApp: manda os números (sem nome de cliente).
- Imprimir: gera uma folha A4.
- Baixar em Excel: baixa o período da tela numa planilha (seção 19).



15 Lucro de verdade: despesas e DRE

O **lucro bruto** (no Início, no Painel e no Caixa) é só vendas menos o custo das peças. O **lucro de verdade** ainda tira as taxas da maquininha e os gastos da loja. Ele fica na **DRE**.

Como o sistema chega lá

Custo das peças	o valor pago em cada entrada; a compra mais antiga sai primeiro (seção 6).
Taxas de cartão	a taxa da maquininha guardada em cada venda (seção 3).
Despesas	o que você lança em **Menu → Despesas** (próxima página).

Exemplo do mês

Vendas	R$ 100,00 (1 pijama)
(−) Custo das peças	R$ 60,00
= Lucro bruto	R$ 40,00 (40%)
(−) Taxas de cartão	R$ 0,00 (foi no Pix)
(−) Despesas	R$ 30,00 de propaganda + R$ 12,50 de embalagem
= Lucro líquido	**−R$ 2,50**: neste exemplo, os gastos do mês comeram o lucro.

Despesas

Em **Menu** → **Despesas** você lança os gastos da loja: **Propaganda**, **Embalagem**, **Frete**, **Sacola**, **Taxa de cartão extra** ou **Outros**.

1. Toque **+ Nova despesa**.
2. Escolha a **Data**, a **Categoria**, o **Valor** e, se quiser, uma **Descrição**.
3. Foi por causa de uma venda (o frete de um pedido, por exemplo)? Escolha a venda em **Ligar a uma venda (opcional)**. Senão, ela conta como gasto do mês.
4. Toque **Salvar despesa**.

No topo aparece o **Total do mês** e quanto foi em cada categoria. As setinhas trocam o mês. Lançou errado? Toque na lixeira e confirme em **Sim, apagar**.



Nova despesa



Total do mês por categoria

DRE: o resultado do mês

Em **Menu** → **DRE** você vê o mês escolhido ao lado do mês anterior, linha por linha:

- **Vendas** (–) **Custo das peças vendidas** = **Lucro bruto**;
- (–) **Taxas de cartão** e (–) cada **categoria de despesa**;
- = **Lucro líquido**, com a margem em %. É o lucro de verdade.

O que **saiu sem venda** (presente e uso) aparece embaixo, só para informação: não entra no lucro. As setinhas trocam o mês, e Baixar em Excel baixa a DRE.



A DRE do exemplo

16 Painel

Em **Menu** → **Painel** (ou "Ver gráficos", no Início). No topo, escolha o **Período**: **3 meses**, **6 meses** ou **12 meses**.

Este mês	faturado, lucro bruto, peças vendidas e ticket médio, comparados com o mês anterior.
Faturado e lucro por mês	as barras de cada mês: se a loja está crescendo.

Em cada gráfico, **Ver os números** mostra a tabelinha com os valores.



Os outros gráficos

Vendas por categoria	quanto cada tipo de peça faturou.
Mais vendidos	os produtos campeões, em peças.
Tamanhos que mais saem	para saber o que comprar mais.
Malinha	peças levadas × peças que as clientes ficaram, e o "fica com X%".
Formas de pagamento	por onde o dinheiro entra.
Dinheiro no estoque	quanto está guardado em cada categoria, a preço de venda e a custo.





16 · PAINEL

Dinheiro no estoque

O último gráfico mostra o que está parado na sua casa em forma de roupa: o total a preço de venda e a custo, e as barras por categoria. Embaixo, o atalho para as **peças paradas há 90+ dias**.

Os gráficos crescem com o tempo. No começo eles ficam vazios ou com uma barrinha só. Conforme você registra as vendas pelo sistema, eles vão se enchendo.



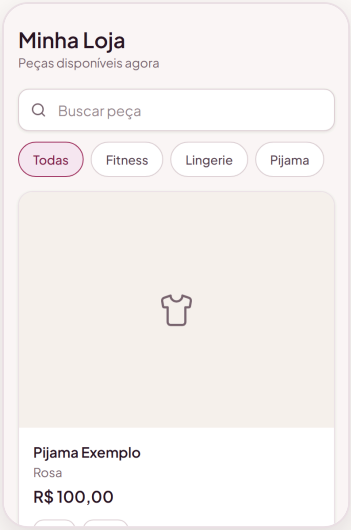
17 Vitrine para as clientes

A vitrine é uma página com as suas **peças disponíveis**, que qualquer pessoa abre pelo link, **sem senha**. Ligue em **Configurações → Vitrine** (seção 3) e mande o link no WhatsApp ou no Instagram.

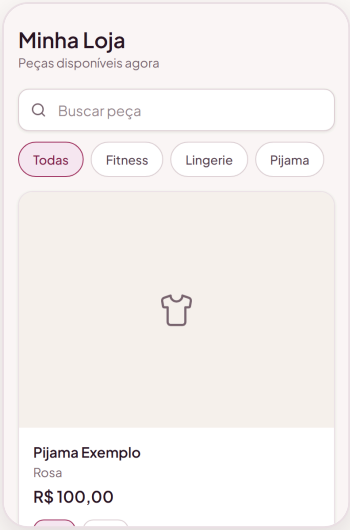
- A cliente vê foto, nome, cor, preço e os tamanhos com a quantidade. Pode buscar e filtrar por categoria.
- Ela escolhe o tamanho e toca **Quero esta**: abre o WhatsApp com "Oi! Vi na vitrine e quero: …, tamanho M, R$ …. Ainda tem?".
- A vitrine **nunca mostra custo, clientes nem valores da loja**. Peça em malinha não aparece.

Para o "Quero esta" funcionar, preencha o **WhatsApp da loja** nas Configurações.

Quer que a cliente monte o pedido sozinha, com carrinho, e que as peças fiquem guardadas para ela? Use a **loja online** (seção 18).



O que a cliente vê



Escolheu o tamanho P

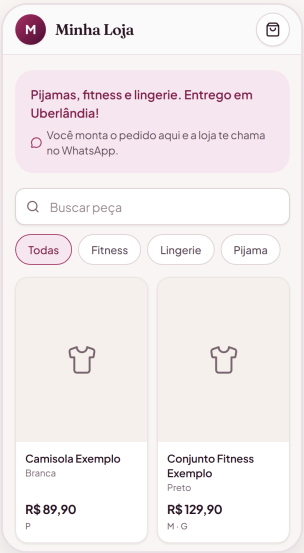
Fotos com peças de exemplo.

18 Loja online e pedidos

A loja online é uma página com as suas peças disponíveis em que a cliente **monta o pedido sozinha**: escolhe as peças e os tamanhos, põe no carrinho e envia. Ela abre pelo link **estoque.seenupdigital.com/loja**, **sem senha**.

- O pedido chega no seu sistema, em **Menu → Pedidos**.
- As peças do pedido ficam **guardadas** para a cliente, como na malinha: ninguém mais leva.
- Você fala com ela no WhatsApp e, quando ela pagar, toca **Vender**.

Você liga e desliga a loja em **Menu → Configurações → Loja online**. Como na vitrine, a loja **nunca mostra custo, clientes nem valores da loja**.



O que a cliente vê



Tocou na peça: escolhe o tamanho

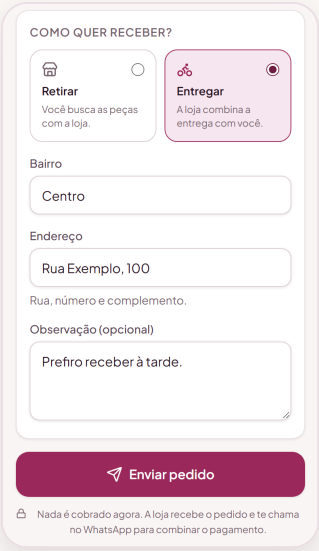
Fotos com peças de exemplo.

Como a cliente faz o pedido

1. Toca na peça e escolhe o **tamanho**. O número ao lado do tamanho é quantas você tem (até 3 de cada peça por pedido).
2. Toca **Adicionar ao carrinho**. Pode escolher mais peças.
3. Abre o carrinho (a sacolinha no topo ou **Ver carrinho**, embaixo) e toca **Finalizar pedido**.
4. Preenche **Seu nome** e o **WhatsApp**, e escolhe **Retirar** (busca com você) ou **Entregar** (aí escreve o **Bairro** e o **Endereço**). A **Observação** é opcional.
5. Toca **Enviar pedido**. **Nada é cobrado agora**: o pagamento vocês combinam no WhatsApp.



O carrinho



Finalizar: entrega e observação

Depois que ela envia

A cliente vê **“Pedido nº … enviado!”**, o resumo e o total. Embaixo podem aparecer:

- **Avisar a loja no WhatsApp**: abre uma mensagem para você com o pedido. **Só aparece se o WhatsApp da loja estiver preenchido** nas Configurações.
- **Pagar com Pix**: o Pix copia e cola do total do pedido. **Só aparece se a chave Pix estiver preenchida** nas Configurações.

Se a loja estiver desligada, quem abre o link vê “A loja está fechada no momento.”



Pedido enviado (Pix e WhatsApp de exemplo)



Loja desligada

Ligar a loja

Em **Menu** → **Configurações**, no cartão **Loja online**:

- **Loja aberta**: o interruptor liga e desliga a loja na hora.
- **Texto de boas-vindas**: aparece no topo da loja (ex.: "Entrego em Uberlândia!"). Toque **Salvar texto**.
- **Link da loja**: **Copiar**, **WhatsApp** (manda o link) e **Abrir** (para ver como a cliente vê).
- **QR code**: a cliente aponta a câmera e a loja abre. **Imprimir QR code** gera uma folha para colar no balcão ou na sacola.

Antes de ligar: preencha nas Configurações o **Nome da loja**, o **WhatsApp da loja** e o **Pix**. Depois ligue a loja e ponha o link (ou o QR code) no Instagram e no status do WhatsApp.





O QR code da loja

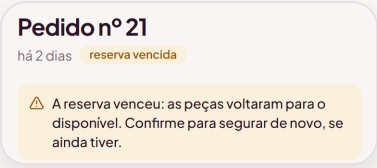
As peças ficam reservadas

Enquanto o pedido está **novo**, as peças dele ficam **reservadas por até 48 horas**: saem do "disponível", como na malinha. Ninguém consegue levá-las pela loja, pela vitrine ou pelo Bipar.

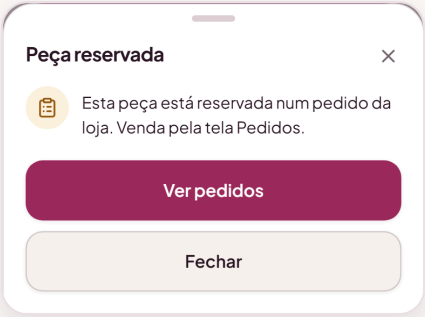
- Tocou Confirmar pedido? A reserva fica **sem prazo**, até você vender ou cancelar.
- Esqueceu um pedido novo? Depois de 48 horas a reserva **vence sozinha**: as peças voltam para o disponível e o pedido ganha o selo **reserva vencida**.
- No histórico da peça (Estoque), embaixo do Disponível, aparece **"1 reservada em pedido"**.
- No Bipar, a peça reservada **não vende**: aparece "Esta peça está reservada num pedido da loja. Venda pela tela Pedidos.", com o botão Ver pedidos.



No histórico da peça



Reserva vencida



Tentou vender pelo Bipar

A tela Pedidos

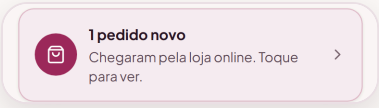
Chegou pedido? Aparece um **número** ao lado de **Pedidos** no Menu (no celular, também na aba Menu) e o cartão **"1 pedido novo"** no Início. Toque nele ou vá em **Menu → Dinheiro → Pedidos**.

A lista separa **Novos**, **Confirmados** e **Vendidos e cancelados**. Cada pedido mostra o número, a cliente, há quanto tempo chegou, as peças, o total e um selo:

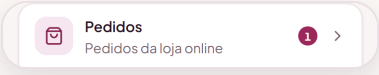
reserva vence em N h	pedido novo, com as peças guardadas.
reserva vencida	passou de 48 horas sem confirmar: as peças voltaram para o disponível.
Confirmado, Vendido, Cancelado	o que já aconteceu com ele.



A lista



No Início



No Menu

Abrir um pedido

Toque no pedido para ver tudo:

- **Cliente**: o nome e o botão Chamar no WhatsApp, que já abre uma mensagem sobre o pedido.
- **Entrega** (retirar ou o endereço) e a **Observação** dela.
- **Peças**, com quanto ainda tem disponível. Se alguma acabou, ela fica vermelha ("Esgotada" ou "Só tem 1"): fale com a cliente antes de vender.
- O **Total do pedido** e os botões Vender, Confirmar pedido e Cancelar pedido.



Vender o pedido

Combinou com a cliente? Toque **Vender**. Abre a mesma folha de fechar a malinha: **Desconto (R$)**, **Pagou agora** ou **Fica devendo**, a **Forma de pagamento** (no crédito, as **Parcelas**) e o **Total**. Toque **Registrar venda**.

Pedido	1 pijama P: R$ 136,60
(−) Desconto no Pix	R$ 10,00
= Venda	**R$ 126,60**
(−) Custo da peça	R$ 60,00
= Lucro bruto	**R$ 66,60**

A peça sai do estoque, a venda entra no caixa e no lucro (canal "Loja online"), e a cliente é achada pelo WhatsApp ou cadastrada sozinha.



R$ 10 de desconto no Pix



Pronto: vendido

Confirmar, cancelar e pedido falso

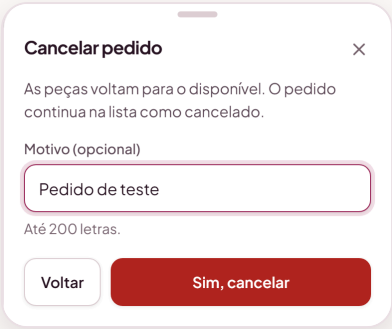
Confirmar pedido

Ela vai levar, mas só paga depois? Toque **Confirmar pedido**: as peças ficam guardadas **sem prazo** até você vender ou cancelar. Num pedido com **reserva vencida**, confirmar segura as peças de novo, se ainda tiver.

Cancelar pedido

A cliente desistiu? **Cancelar pedido**, escreva o **Motivo (opcional)** e toque **Sim, cancelar**. As peças voltam para o disponível e o pedido fica na lista como cancelado.

Apareceu um pedido falso (nome estranho, WhatsApp que não existe)? É só **cancelar**. Se chegarem vários, **desligue a loja** em Configurações → Loja online e me chama no WhatsApp. O mesmo WhatsApp só consegue ter 3 pedidos novos ao mesmo tempo.



Cancelar com motivo

19 Relatórios em Excel

Em **Menu → Baixar planilha (Excel)** você baixa **tudo** numa planilha só, arrumadinha: cabeçalho colorido, valores em R$, datas certas e um **filtro em cada coluna** (a setinha no título serve para filtrar e ordenar). Abre no Excel, no Google Planilhas ou no app de planilhas do celular.

Ela tem 11 abas (as "folhas" lá embaixo):

Estoque	cada peça com código, cor, tamanho, custo, preço e quantas tem (com cliente, reservada em pedido e disponível).
Movimentos	tudo o que entrou e saiu, com data, tipo e motivo. É o histórico completo.
Vendas	cada venda com cliente, valor, custo, **lucro**, forma e situação.
Clientes	contatos, aniversário, quanto cada uma já comprou e quanto deve.
Resumo por mês	faturado, lucro, vendas, peças e ticket médio de cada mês. Bom para a contadora.
A receber	quem deve, desde quando (dias em aberto) e quanto. Mostra quem cobrar primeiro.
Malinhas	cada malinha: cliente, datas, peças levadas, quantas ficaram e o valor que ficou.
Mais vendidos	produto, cor e tamanho que mais saem, em peças e em R$. Ajuda a decidir o que recomprar.
Rastreabilidade	cada entrada (data, NF, fornecedor, valor pago) e as vendas que saíram dela.
Despesas	todos os gastos lançados.
DRE	o lucro de verdade mês a mês, dos últimos 12 meses.

Onde fica o arquivo? No iPhone, no app **Arquivos → Downloads**. No Android, em **Downloads** (ou toque no aviso que aparece quando termina de baixar).

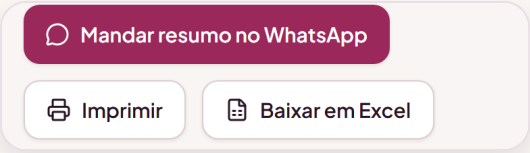
O caixa em Excel

No **Fechamento de caixa**, escolha o período (Hoje, Este mês, as datas que quiser…) e toque **Baixar em Excel**. Vem um arquivo com o nome do período (ex.: **caixa-2026-10-31.xlsx**) e duas abas:

Resumo	o período, quanto entrou no caixa e por forma de pagamento, o recebido de fiado, o vendido, o lucro, vendas, peças, ticket médio, o que ficou a receber, o que saiu sem venda e os estornos.
Vendas	as vendas do período: data, hora, cliente, peças, valor, forma e situação.

Para que serve: guardar o fechamento de cada mês, conferir com o extrato do banco e mandar para a contadora.

Quem tem acesso só leitura também consegue baixar as duas planilhas.



Os botões do fim do caixa



No fim do Menu: Baixar planilha (Excel)

20 Só leitura e backup

Acesso só leitura para outra pessoa

Quer que sua irmã ou uma sócia acompanhe o negócio? **Me pede** e me passa o e-mail dela. Eu crio um acesso **só leitura**: ela vê estoque, vendas e gráficos e baixa os relatórios em Excel, mas não consegue mudar nada. No topo da tela dela aparece "Só leitura".

Backup

Eu faço uma **cópia de segurança automática todo dia**. Você não precisa fazer nada. Se acontecer qualquer coisa, os dados estão guardados.

Quer uma cópia sua também? De vez em quando, baixe a planilha completa em **Menu → Baixar planilha (Excel)** e guarde no celular ou no e-mail.

21 Dúvidas e problemas comuns

Como eu começo?

Preencha as **Configurações**. Depois coloque as quantidades: pela **planilha** (Menu → Importar estoque (Excel), seção 4), que é o mais rápido, ou bipando tudo na **Contagem completa** (seção 8). Por fim, imprima as etiquetas.

A câmera não abre.

Aparece "Não consegui abrir a câmera. Confira a permissão do navegador." O navegador precisa de permissão:

- **iPhone:** Ajustes → Safari → Câmera → Permitir (ou toque no "aA" da barra de endereço → Ajustes do site → Câmera).
- **Android:** toque no cadeado ao lado do endereço → Permissões → Câmera → Permitir.

Depois, feche e abra o sistema de novo. Enquanto isso, dá para digitar o código.

A etiqueta saiu torta.

Confira se imprimiu em **tamanho real (100%)** e **margens: nenhuma**. Se continuar, use o **Ajuste horizontal/vertical** (seção 9).

O número do estoque está estranho.

Abra a peça no Estoque e olhe os **Movimentos**: dá para ver o que entrou e saiu. Para acertar uma peça, **Corrigir quantidade**. Para acertar muitas, faça uma **Contagem**.

Vendi errado (ou foi só um teste).

Logo depois de vender, toque **Desfazer** no aviso. Passou o tempo? **Fechamento de caixa** → toque na venda → **Estornar venda** (seção 13). Depois, se precisar, registre a venda certa.

Bipei e diz "Não achei o código".

A peça ainda não está cadastrada, ou a etiqueta tem outro código. Toque **Cadastrar peça nova** ou **É uma peça já cadastrada** (seção 5).

Esqueci a senha.

Me chama no WhatsApp que eu crio uma nova para você. Depois você troca em **Menu** → **Trocar senha**.

Apareceu "Tem uma versão nova do sistema".

É uma melhoria. Termine o que estiver fazendo e toque **Atualizar**. Não tem pressa.

"Essa peça não tem estoque no sistema".

Ela chegou e não foi lançada. Preencha a entrada e toque **Dar entrada e vender**. Se aparecer "reservada num pedido da loja", a peça está guardada para um pedido: venda pela tela **Pedidos**.

Quanto eu lucrei de verdade?

Menu → **DRE**: vendas menos o custo das peças, as taxas da maquininha e as despesas (seção 15).

Chegou um pedido estranho pela loja.

Toque **Cancelar pedido**. Se chegarem vários, desligue a loja nas Configurações (seção 18).

Uma cliente não aparece para escolher.

Ela pode ter sido tirada da lista, ou ainda não foi cadastrada. Dá para cadastrar na hora, em **Escolher cliente** → **Cadastrar nova**.

Uma tela mostra "Não consegui carregar".

Quase sempre é a internet. Confira o Wi-Fi ou os dados e toque **Tentar de novo**.

Qualquer outra coisa: tire um print da tela e me manda no WhatsApp. Eu resolvo.

22 Resumo do dia a dia

- **Chegou mercadoria** → Bipar → **Chegou +1** → quantidade, valor pago e fornecedor. Peça nova? Cadastre primeiro. Depois, imprima as etiquetas.
- **Vendeu** → Bipar → **Vendi** → Pagou agora ou Fica devendo.
- **Deu de presente ou usou** → Bipar → **Presente/Uso**.
- **Malinha** → Condicional → **Nova malinha** → bipar as peças → **Mandar lista no WhatsApp**.
- **Voltou a malinha** → abrir a malinha → **Volta da malinha** → Ficou/Voltou → **Fechar**.
- **Chegou pedido da loja** → Menu → **Pedidos** → falar com a cliente no WhatsApp → **Vender** (ou Confirmar).
- **Cliente pagou o fiado** → Menu → A receber → **Recebi**.
- **Vendeu errado** → Estoque → peça → **Estornar**.
- **Gastou com a loja** (anúncio, embalagem, frete) → Menu → **Despesas**.
- **Fim do dia** → Menu → Fechamento de caixa → **Hoje**.
- **Fim do mês** → Menu → **DRE** para ver o lucro de verdade.
- **De vez em quando** → Contagem (só uma parte) para conferir uma arara.
- **Acertar muita coisa de uma vez** → Menu → **Importar estoque (Excel)**.

Uma vez só, no começo: Configurações (loja, WhatsApp, Pix) → quantidades pela planilha (Importar estoque) ou pela Contagem completa → imprimir as etiquetas.

O sistema foi feito para você, então tudo pode mudar do jeito que ficar melhor no seu dia. Qualquer dúvida ou ideia, me chama. 💜

— Tiago